

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24"
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

27.02.2023 года

ст. Суворовская

№ 31

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 24 Предгорного муниципального округа Ставропольского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ СОШ №24 Предгорного муниципального округа Ставропольского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году:

- в 4 классах в следующие сроки:

14 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);

18 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык» (2 часть)

20 апреля 2023 года - по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2023 года - по учебному предмету «Окружающий мир»;

- в 5 классах в следующие сроки:

11 апреля 2023 года - по учебному предмету «Математика»;

14 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;

18 апреля 2022 года - по учебному предмету «История»;

20 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология»;

- в 6 классах в следующие сроки:

11 апреля 2023 года - по учебному предмету «География» или «Биология» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

14 апреля 2023 года - по учебному предмету «История» или «Обществознание» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

18 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2023 года - по учебному предмету «Математика»;

- в 7 классах в следующие сроки:

03-07 апреля 2023 года - по учебному предмету «Иностранный язык»;

11 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;

14 апреля 2023 года - по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2023 года - по учебному предмету «Физика» или «География» или «Биология» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

20 апреля 2023 года - по учебному предмету «История» или «Обществознание» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

- в 8 классах в следующие сроки:

11 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология» или «Химия» или «География» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

14 апреля 2023 года - по учебному предмету «История» или «Физика» или «Обществознание» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

18 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2023 года - по учебному предмету «Математика»;

- в 10 классах в следующие сроки:

14 марта 2023 года - по учебному предмету «География»;

- в 11 классах в следующие сроки:

02 марта 2023 года - по учебному предмету «География»;

07 марта 2023 года - по учебному предмету «Физика»;

09 марта 2023 года - по учебному предмету «История»;

15 марта 2023 года - по учебному предмету «Химия»;

17 марта 2023 года - по учебному предмету «Биология»;

20-22 марта 2023 года - по учебному предмету «Иностранный язык»;

23 марта 2023 года – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Михайлову Ольгу Павловну – заместителя директора по УВР

3. Михайловой Ольге Павловне-заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

3.2. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР-2023.

4. Классным руководителям:

4.1. Настоящий приказ довести до сведения педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся под личную подпись.

4.2. Разъяснить всем заинтересованным лицам, что ВПР в 2023 году в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум обязательным предметам (за исключением 7 класса – по трем обязательным предметам) и двум предметам на основе случайного выбора:

для 6-х классов: математика, русский язык – в штатном режиме и два предмета по выбору;

для 7-х классов: математика, русский язык, иностранный язык – в штатном режиме и два предмета по выбору;

для 8-х классов: математика, русский язык – в штатном режиме и два предмета по выбору.

Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе качества образования.

В остальных классах ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели в штатном режиме.

5. Михайловой О.П.:

5.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим составом, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся о возможности корректировки графика проведения ВПР в 2023 году при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;
участием общеобразовательных организаций в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации общеобразовательными организациями графика;

другими значимыми причинами.

5.2. Провести разъяснительную работу с педагогическим составом по вопросу объективности проведения ВПР школьными комиссиями.

5.3. Принять необходимые меры по недопущению технических сбоев в дни проведения ВПР.

5.4. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 24 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

5.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в Плане - графике проведения ВПР 2023.

5.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.

5.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

5.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.10. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане - графике проведения ВПР 2023.

5.11. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в Плане - графике проведения ВПР 2023.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 3-х рабочих дней.

5.14. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде.

С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в Плане-графике проведения ВПР 2023.

5.15. Обеспечить хранение работ участников ВПР-2023 сроком не менее чем на 1 календарный год.

5.16. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2023/2024 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, подготовив общую аналитическую справку и организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

5.17. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 24 Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Тарасова Н.Ю.